

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC

Số: 47_1/KH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm kiểm tra, đánh giá cuối kì II
Năm học 2021-2022

Căn cứ số 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản số 1094/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 4 năm 2022 về hướng dẫn thực hiện chuyên môn hoàn thành năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì II năm học 2021-2022 với những nội dung như sau :

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra học kỳ II nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập học sinh của một năm học.
- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.
- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

2.1. Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và định kỳ

- Đối với môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: thực hiện 1 đầu điểm thường xuyên (HS1); 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).
- Đối với môn học có trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: có tối thiểu 2 đầu điểm thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).
- Đối với môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: thực hiện tối thiểu 3 đầu điểm thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

2.2. Hình thức kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

- Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM TRA HỌC KỲ II

3.1. Tổ chức kiểm tra học kỳ 2

- Năm học này nhà trường được chủ động trong công tác tổ chức, hình thức, nội dung kiểm tra học kỳ 2.

- Các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học Tổ trưởng ra đề chung, nhà trường thực hiện lịch kiểm tra chung theo từng khối lớp.

- Các môn học còn lại, có thể tổ chức kiểm tra tại lớp.

3.2. Kết cấu - Hình thức đề kiểm tra

- Trường chỉ thực hiện theo chương trình chuẩn: biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Các tổ chuyên môn thực hiện: Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: biết, hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ biết và hiểu chiếm tỷ lệ 75-80%). Ma trận phù hợp kế hoạch dạy học sau khi điều chỉnh theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021.

- Đề kiểm tra học kỳ II do tổ chuyên môn chủ động về hình thức, tổ trưởng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng về việc lựa chọn hình thức kiểm tra.

3.2.1. Đề kiểm tra lớp 12

- **Môn Ngữ văn:** một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn khối của chương trình chuẩn.

- **Các môn còn lại:** một đề kiểm tra chung cho toàn khối theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn theo nội dung chung của chương trình chuẩn.

- **Thời gian làm bài kiểm tra:** Ngữ văn (120 phút); Toán (90 phút); Ngoại ngữ (60 phút) và Các môn kiểm tra còn lại (50 phút).

3.2.2. Đề kiểm tra lớp 10, 11

- **Môn Toán, Ngữ văn:** một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho cả 02 khối của chương trình chuẩn.

- **Các môn Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Tin học, Công nghệ:** một đề kiểm tra chung cho toàn khối theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn theo nội dung chung của chương trình chuẩn.

- **Các môn Hóa học, Tiếng Anh:** một đề kiểm tra chung cho toàn khối theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung chung của chương trình chuẩn.

- **Thời gian làm bài kiểm tra:** Toán, Ngữ văn: 90 phút; Các môn còn lại: 45 phút.

3.3. Thời gian kiểm tra học kỳ II:

Trường sẽ xếp lịch kiểm tra theo khung thời gian: Từ ngày 22/4/2022 đến ngày 07/5/2022 (trừ các ngày nghỉ lễ và chủ nhật).

3.3.1. Khối 12: Từ ngày 22/4/2022 đến ngày 29/4/2022.

- Các môn: TD, QP, CN, Tin học, GDCD: kiểm tra tại lớp trước ngày 23/5/2022.

- Các môn kiểm tra chung kiểm tra trước 29/4/2022.

3.3.2. Khối 10, 11: Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 07/5/2022

- Các môn: TD, QP, CN kiểm tra tại lớp trước 29/4/2022.

- Các môn khác kiểm tra tập trung từ 02/5/2022 đến 07/5/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 20/3/2022 đến ngày 05/4/2022 xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Thực hiện lịch kiểm tra cuối kỳ II trước ngày 05/4/2022 (PHTCM).

- Tổ trưởng chuyên môn:

+ Thống nhất nội dung ôn tập trong tổ ở 3 khối lớp, sớm thông báo cho học sinh đồng thời gửi nội dung ôn tập cho PHTCM trước ngày 10/4/2022.

+ Thực hiện đúng các quy định về nội dung và hình thức của đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; nộp đề (kể cả đáp án, ma trận đặc tả, ma trận đề) về PHTCM trước ngày kiểm tra ít nhất là 07 ngày và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

- Phân công tổ chức ghi mật mã, cắt phách, chấm bài sau khi kiểm tra xong từng môn (PHTCM+TTCM+BPCM).

- Phó Hiệu trưởng gửi báo cáo gồm các tập tin kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra, ma trận kiến thức kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra học kỳ của trường về

Sở GD&ĐT theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học: gdtrunghoc.hcm.edu.vn (chuyên mục 2021–2022). Thời hạn cuối nộp đề và đáp án là ngày **20/6/2022** (theo kế hoạch Sở)

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, các Tổ trưởng thông báo đến giáo viên trong tổ biết để có kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra và đúng tiến độ. Sau thời gian kiểm tra học kỳ, nhà trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình giáo dục theo kế hoạch nội dung và thời gian của năm học./

Nơi nhận:

- Phòng Trung học (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng
- TTCM, TTVP
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Thanh Tòng